



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ธีร สปอร์ต จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่เลขที่ 116/20 หมู่ที่ - ถนน ถ. รามคำแหง ซอย - ตำบล/แขวง คลองเตย
 อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110
 โทรศัพท์ 096-8956979 โทรสาร - E-mail: richsportth@ gmail.com
suraphon @ richsport.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ศุภิสรา เต็มใจแผนก/หน้าที่ HR.
2.แผนก/หน้าที่
3.แผนก/หน้าที่
4.แผนก/หน้าที่
5.แผนก/หน้าที่
6.แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 40-11-2566 ถึงวันที่ 9-3-2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ [Signature] (ฝ่ายบุคคล)
 (ศุภิสรา เต็มใจ)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
 วันที่

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ริช สปอร์ต จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) Rich sport Public Company Limited.

ที่อยู่เลขที่ 116/20 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท ซอย -

ตำบล คลองเตย

อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ 096-9956979 โทรสาร -

Website www.richsport.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจ แฟชั่น

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล สุระพงษ์ สุริยฉายวงศ์

ตำแหน่ง HR Admin Manager โทรศัพท์ 096-9956979

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล สุระพงษ์ สุริยฉายวงศ์ (นค)

ตำแหน่ง Senior Recruitment แผนก HR

โทรศัพท์ 096-9956979 โทรสาร -

E-mail suraphon@richsport.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

มีความรู้ด้าน HR (ทฤษฎี)

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 150 บาท/วัน หรือ ~~บาท/เดือน~~

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่น ๆ แฟชั่น (Fashion)

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

MRD / HRM.

- กำหนดเป็นของ และ ภาระในกรณีจัดสรร HR.
- สรรหา คนใหม่ ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย.
- เงินเดือน Payroll เป็นต้น.
- ทดสอบ ทักษะ ความสามารถ, Org., ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ประเมินผลการทำงานของคน (ทดลอง / ประเมินผล)
- Training and Development.
- Jobs Vacancy.
- Employee Relation

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

Senior Recruitment.

วันที่

4/9/2023